**經營與管理學系專題演講申請表** (113.9.30 更)

**申請日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **講者姓名** |  | **演講負責人** | 姓名：  手機： |
| **任職單位/職稱** |  | | |
| **演講時間** | 年 月 日，時段： | | |
| **演講地點** |  | | |
| **申請原由** | □課程安排： □其他：  □系學會活動 □系上邀請 | | |
| **講題** |  | | |
| **講者簡介** | 現職：  學歷：  經歷： | | |
| **演講需求** | □感謝狀(附件一) □禮品(數量:\_\_\_\_\_\_\_)  □電子看板 □簡報筆 □相機 □錄影機 □布條(附件二)  □計入通識點數  □停車申請 (請一併附上[外賓車輛進出申請單])  □演講場地借用 (在會議室辦理請一併附上[會議室申請表])  □其他： | | |
| **經費來源** | □系辦經費 □老師個人計畫支應 □其他： | | |
| **備註** |  | | |

**收件人簽章：** (日期： 年 月 日)

附件一:感謝狀

|  |  |
| --- | --- |
| 名字 | 單位 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

附件二:布條（請勾選）

|  |  |
| --- | --- |
| 經營與管理學系 | □ |
| 經營與管理學系科技管理碩士班 | □ |
| 經管講堂 | □ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **國立臺南大學 外賓車輛進出** | | | | | * 府城校區 * 榮譽校區 * 五妃街停車場 | | **申請單** |
| 申請日期： 年 月 日  申請單位：  **\*配合校園停車收費措施，自104學年度第2學期起校內外單位場地借用工作人員、貴賓申請進入校園免費停 車數量修正為5輛，再逐次評估修正為全面收費，敬請有校內停車需求單位、專案計畫等相關活動須預先編列 停車費或先行告知入校人員須校外停車。**  **\*車輛進入校園後請依規定行駛，如有超速(20公里）或違規停車將不再提供該車輛進入校園停車。** | | | | | | | |
| 申 請 事 由 | | | | | | 進 出 時 間 | |
| **活動地點(請註明大樓):** | | | | | | 月 日 時 分  至  月 日 時 分 | |
| 外 賓  姓 名 | 車 牌  號 碼 | | 連絡  電話 | | | 總 車 輛 數 | |
|  |  | |  | | | 輛 | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | | 值勤人員建議事項 | |
|  | |
|  |  | |  | | |
| 申 請 單 位 | | | | 總 務 處 | | | |
| 申 請 人 | | 單 位 主 管 | | 事 務 組 | | | |
|  | |  | |  | | | |

國立臺南大學會議室使用申請表

申請時間 ： 中華民國 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請處所：請在□中打ˇ 校本部：  □啟明苑演講廳 (223 人座)  □ 誠正大樓 B401 國際會議廳 (78 人座)  □誠正大樓 B307 會議室 (50 人座)  □誠正大樓 B308 會議室 (108 人座)  □誠正大樓 B309 會議室 (20 人座)  □文薈樓 J106 階梯教室 (103 人座)  □文薈樓 JB106 階梯教室 (103 人座) | | | 榮譽教學中心：   * D303 國際會議廳 ( 104 人座) * A108 大型會議室 (102 人座) * E305 階梯教室 (78 人座) * E201 中型會議室 (52 人座) | |
| 使用時間 | 自 年 月 日 時 分 (星期 )  至 年 月 日 時 分 (星期 ) 止 | | | |
| 活  動  內  容 | 一、事 由：  二、主辦單位： 三、協辦單位： 四、附 件： 五、額外需求： | | | |
| 申請單位 | | 承辦單位 | 會辦單位 | 決 行 |
| 申請人 |  | 事務組 | 營繕組 | 專門委員 |
| 系所主管或組長 | |  |  | 主任秘書 |
| 處室館中心主管或院長 | | 總務長 | 主計室 | 校長 |