**經營與管理學系校外參訪申請表**

**申請日期：　 　年　 　月　 　日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **帶隊老師** |  | **參訪人數** |  |
| **班級聯絡人** | 姓名：  手機： | | |
| **活動時間** | 年 月 日，時段： | | |
| **活動地點** | 地點：  地址： | | |
| **申請原由** | □課程名稱：　 \_  □系上安排　 □其他： | | |
| **參訪行程內容** | 【參訪公司簡介】：  【參訪行程】： | | |
| **參訪需求** | □禮品(數量:\_\_\_\_\_\_\_) □感謝狀(附件一) □點名單 □相機 □布條(附件二) □旅平險 □遊覽車停入校內上下車  □其他： | | |
| **經費來源** | □系辦經費 □老師個人計畫支應 □其他： | | |
| **注意事項** | ***※若有任何不瞭解流程請看流程圖.pdf***  ***※旅平險需提供相關資料***   1. ***需提供保險起始日期與保險終止日期。*** 2. ***台灣本地學生需附上姓名、身份證字號及（民國）出生年月日*** 3. ***若外籍人士（如交換生）需再附上英文名字（護照）、性別及居留證號（統一證號）*** 4. ***製作成excel檔案上傳至“4.經營與管理學系活動表單”記得勾選旅平險***   ***※參訪游覽車只允許在校本部（府城校區）上/下車***  ***※參訪結束後請帶隊老師至系網 – 申請表單 -“4.經營與管理學活動表單”上傳活動照片，記得勾選活動照片***  ***※附件表單連結為保險個人資料收集範本，請勿直接使用。※*** | | |

**申請人：**

附件一:感謝狀

|  |  |
| --- | --- |
| 名字 | 單位 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

附件二:布條（請勾選）

|  |  |
| --- | --- |
| 經營與管理學系 | □ |
| 經營與管理學系科技管理碩士班 | □ |
| 經管講堂 | □ |