**經營與管理學系專題演講申請表** (113.9.30 更)

**申請日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **講者姓名** |  | **演講負責人** | 姓名：手機： |
| **任職單位/職稱** |  |
| **演講時間** |   年 月 日，時段：  |
| **演講地點** |  |
| **申請原由** | □課程安排： □其他： □系學會活動 □系上邀請 |
|  **講題** |  |
|  **講者簡介** | 現職：學歷：經歷： |
| **演講需求** | □感謝狀(附件一) □禮品(數量:\_\_\_\_\_\_\_)□電子看板 □簡報筆 □相機 □錄影機 □布條(附件二)□計入通識點數 □刊登至系網首頁（需給2500\*990 pixel png檔案）□停車申請 (請一併附上[外賓車輛進出申請單])□演講場地借用 (在會議室辦理請一併附上[會議室申請表])□其他： |
| **經費來源** | □系辦經費 □老師個人計畫支應 □其他：  |
| **備註** |  |

**收件人簽章：** (日期： 年 月 日)

附件一:感謝狀

|  |  |
| --- | --- |
| 名字 | 單位 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

附件二:布條（請勾選）

|  |  |
| --- | --- |
| 經營與管理學系 | □ |
| 經營與管理學系科技管理碩士班 | □ |
| 經管講堂 | □ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **國立臺南大學 外賓車輛進出** | * 府城校區
* 榮譽校區
* 五妃街停車場
 | **申請單** |
| 申請日期： 年 月 日申請單位：**\*配合校園停車收費措施，自104學年度第2學期起校內外單位場地借用工作人員、貴賓申請進入校園免費停 車數量修正為5輛，再逐次評估修正為全面收費，敬請有校內停車需求單位、專案計畫等相關活動須預先編列 停車費或先行告知入校人員須校外停車。****\*車輛進入校園後請依規定行駛，如有超速(20公里）或違規停車將不再提供該車輛進入校園停車。** |
| 申 請 事 由 | 進 出 時 間 |
| **活動地點(請註明大樓):** | 月 日 時 分至月 日 時 分 |
| 外 賓姓 名 | 車 牌號 碼 | 連絡電話 | 總 車 輛 數 |
|  |  |  | 輛 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | 值勤人員建議事項 |
|  |
|  |  |  |
| 申 請 單 位 | 總 務 處 |
| 申 請 人 | 單 位 主 管 | 事 務 組 |
|  |  |  |

國立臺南大學會議室使用申請表

申請時間 ： 中華民國 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 申請處所：請在□中打ˇ 校本部：□啟明苑演講廳 (223 人座)□ 誠正大樓 B401 國際會議廳 (78 人座)□誠正大樓 B307 會議室 (50 人座)□誠正大樓 B308 會議室 (108 人座)□誠正大樓 B309 會議室 (20 人座)□文薈樓 J106 階梯教室 (103 人座)□文薈樓 JB106 階梯教室 (103 人座) | 榮譽教學中心：* D303 國際會議廳 ( 104 人座)
* A108 大型會議室 (102 人座)
* E305 階梯教室 (78 人座)
* E201 中型會議室 (52 人座)
 |
| 使用時間 | 自 年 月 日 時 分 (星期 )至 年 月 日 時 分 (星期 ) 止 |
| 活動內容 | 一、事 由：二、主辦單位： 三、協辦單位： 四、附 件： 五、額外需求： |
| 申請單位 | 承辦單位 | 會辦單位 | 決 行 |
| 申請人 |  | 事務組 | 營繕組 | 專門委員 |
| 系所主管或組長 |  |  | 主任秘書 |
| 處室館中心主管或院長 | 總務長 | 主計室 | 校長 |