

## 國立臺南大學學生因疫情進行請假之假別與規定

( 112 年 3 月 20 日起適用 )

1. COVID-19快篩陽性者，請至學務線上管理系統請假，**假別仍請點選防疫假(公假)**，**同時上傳相關證明文件**，並通知導師、系輔導教官線上簽核。
2. 請假相關規定請見下表。

類別	學生假別	證明文件
篩檢陽性之輕症或無症狀者	<b>篩檢陽性當日及次日起5天內</b> 自主健康管理期間，停止入校上課，請防疫假(公假)	上傳快篩陽性證明 <b>(照片：快篩劑上寫清楚快篩日期、姓名)</b>
	<b>第6天後仍篩檢陽性並有症狀者</b> ，就醫看診並取得醫師證明，可續請防疫假(公假)	<b>上傳醫師證明，若無醫師證明，請改請病假，會列入出缺席紀錄</b>
篩檢陽性中重症者	依衛生單位「隔離治療通知書」日期請防疫假(公假)	衛生單位「隔離治療通知書」

3. **自主健康管理期間若快篩陰性，則可提早解除，並返校上課。**
4. 取消視訊看診，改採實地就診(戴好口罩自行前往醫療院所看診)。
5. 取消入境者及同住之密切接觸者自主防疫規定，**若有症狀但未確診者，請病假在家休息。**
6. 篩檢陽性者如為校內住宿學生，0日(指快篩陽性當日)及次日起5日內**返家**進行自主健康管理，如欲留校者，則由學校評估校內宿舍使用量能，協助學生入住與一般寢室有所區隔之「照護宿舍」進行自主健康管理。