

2025 德明企管盃第 12 屆
全國大專院校商務簡報競賽
計畫書

主辦單位：德明財經科技大學企業管理系

協辦單位：中華產業創新競爭力協會

壹、主辦單位：德明財經科技大學企業管理系

貳、協辦單位：中華產業創新競爭力協會

參、計畫內容

一、競賽名稱

2025 德明企管盃第 12 屆全國大專院校商務簡報競賽，由德明財經科技大學企業管理系主辦及中華產業創新競爭力協會協辦。

二、計畫宗旨與目的

「簡報」是說服的藝術，也是企業與外界的商務接觸，扮演著企業經營成敗的關鍵角色。因此，商務簡報能力是成功企業人士所應具備的關鍵能力。為鼓勵學生學習簡報製作原則及簡報表達能力，特舉辦商務簡報競賽。本次舉辦全國性商務簡報競賽目的，在於學生藉由參與競賽的觀摩、交流與切磋，加強問題分析思考能力、簡報製作及簡報表達技巧，進而提升商務簡報的整合能力，並作為提升未來職場競爭優勢的基礎。此外，舉辦單位與中華產業創新競爭力協會合作，提供簡報活動的相關諮詢與宣傳協助，特別提供競賽得獎前三名組別學生得免試申請該協會「新秀簡報師」之認證，藉以鼓勵學生踴躍報名參加競賽，藉以增進大專生的簡報能力，提升職場的競爭能力。

三、競賽說明

(一) 競賽重要時程

日期	項目	備註
2025/10/07(二)	開放初賽報名	網路報名網址： https://forms.gle/JAE1j7iZMv7heost5
2025/11/13(四) 中午 12:00 截止	初賽收件截止	
2025/11/20(四)	公告決賽名單	
2025/11/27 (四)	決賽與頒獎	德明財經科技大學

※主辦單位保留修改時程之權利

(二) 競賽組別

1. 團體簡報組(2 至 3 人組隊參賽)
2. 個人簡報組

(三) 初賽

1. 參賽限制：

(1) 團體簡報組

- A.每組參賽學生 2 至 3 人(請勿超過)，可跨校、跨科組隊參加。
- B.參賽過程不可臨時更換成員，且每人限參加一隊。
- C.每組指導教師至多兩名。
- D.每組限報名乙件作品。

(2)個人簡報組

- A.每人指導教師限一名。
- B.不可重複參賽，例如參加團體組競賽則不可同時參加個人組競賽。

2. 參賽主題：

(1) 團體簡報組：

企業成功經營模式案例介紹

(2) 個人簡報組：

服務業創新經營(或創新行銷)模式案例介紹

3. 企業之選用：自選案例以國內或國外目前營運中之真實企業為限。

4. 簡報須包括以下內容

- (1) 封面：提案名稱、參賽學校與科系、參賽組員（不得置入指導老師姓名）
- (2) 內文：參賽主題
- (3) 結論
- (4) 參考資料

5. 檔案格式

- (1) 團體簡報組：簡報總頁數以 30 頁為限（評分項目之一）
- (2) 個人簡報組：簡報總頁數以 10 頁為限（評分項目之一）
- (3) 請使用 Microsoft PowerPoint 2016 以上版本製作
- (4) 簡報檔案格式：PowerPoint 簡報檔(*.pptx)或播放檔(*.ppsx)
- (5) 簡報檔名格式：請依「校名簡稱-參賽作品名稱」命名，例如：德明-王品成功模式.pptx（或.ppsx）
- (6) 個人簡報組另需繳交 5 分鐘影片檔，影片畫面須有簡報者及簡報內容同時入鏡，檔案格式以.mp4 為限，影片檔名與簡報檔名需一致，檔案大小不超過 500MB。

6. 收件方式

- (1) 報名網址：<https://forms.gle/JAE1j7iZMv7heost5>

(※需登入 Google 帳號始能上傳檔案)

- (2) 報名資料務必審慎填寫，因填入資料錯誤而造成獎狀及參賽證明誤植，主辦單位保留修改之權利。
- (3) 如於 3 天內未收到收件回覆，請來電確認（見陸、聯絡方式）
- (4) 逾期報名，恕不受理。

(四) 決賽

1. 決賽說明：

- (1) 團體簡報：由主辦單位提供指定企業之相關個案資料，決賽當日上午領取資料，限時於中午 12:00 前完成簡報檔製作，並於決賽當日下午抽籤進行簡報發表，並由全組組員共同輪流上台進行簡報，以現場表現進行評選。
- (2) 個人簡報組：公告決賽名單日即公告個人組決賽主題，於決賽當日以該主題製作之簡報電子檔進行口頭簡報。決賽當日參賽者須親自出席，於中午抽籤決定決賽順序，依序進行簡報，以現場表現進行評選。

2. 注意事項：

- (1) 團體簡報組決賽當日上午簡報製作可自行攜帶筆電，但禁止使用網路，亦禁止使用手機查找資料，如違反，將酌予扣分處分；如需任何圖檔輔助，參賽學員可自行攜帶相關檔案。
- (2) 決賽時一律使用參賽單位場地電腦，參賽學員請自行儲存簡報檔案並於決賽當日 13:00 前完成檔案繳交及測試，
- (3) 決賽場地備有電腦、投影機、無線麥克風、投影筆。
- (4) 本競賽團體簡報組決賽至少要 2 人參與，否則主辦單位有權不發予參賽證明。
- (5) 公告決賽入圍名單後，若非因不可抗力因素無法參與決賽者視同棄賽，主辦單位不發予參賽證明。

(五) 決賽時程：2025/11/27 (四)

1. 團體簡報組：

時間	活動	地點	備註
08:30-09:00	報到	四合院 B109 電腦教室	
09:00-12:00	簡報製作		簡報設計
12:00-13:00	檔案收件		檔案收件
13:00-13:10	競賽規則說明	國際會議廳	抽籤
13:20-14:40	第一梯次簡報	國際會議廳	各組簡報 8 分鐘
14:40-15:00	休息		
15:00-16:20	第二梯次簡報	國際會議廳	各組簡報 8 分鐘
16:20-16:40	評審評分		進行評選
16:40-17:00	頒獎典禮	國際會議廳	

2. 個人簡報組：

時間	活動	地點	備註
12:00-13:00	報到	中正樓 C303-1 教室	
13:00-13:10	競賽規則說明	中正樓 C303-1 教室	抽籤
13:20-14:40	第一梯次簡報	中正樓 C303-1 教室	每人簡報 5 分鐘
14:40-15:00	休息		
15:00-16:20	第二梯次簡報	中正樓 C303-1 教室	每人簡報 5 分鐘
16:20-16:40	評審評分		進行評選
16:40-17:00	頒獎典禮	國際會議廳	

※主辦單位保留修改時程及地點之權利。

(六) 競賽獎勵

1. 團體簡報組：

名次	獎項	組數
第一名	獎學金新台幣 3,000 元(或等值禮券)及每人獎狀一張	1
第二名	獎學金新台幣 2,000 元(或等值禮券)及每人獎狀一張	1
第三名	獎學金新台幣 1,000 元(或等值禮券)及每人獎狀一張	1
佳作	每人獎狀一張	5

2. 個人簡報組：

名次	獎項	組數
第一名	獎學金新台幣 3,000 元(或等值禮券)及每人獎狀一張	1
第二名	獎學金新台幣 2,000 元(或等值禮券)及每人獎狀一張	1
第三名	獎學金新台幣 1,000 元(或等值禮券)及每人獎狀一張	1
佳作	每人獎狀一張	5

(七) 報名程序

重要事項	說明
報名日期	2025/10/07(二)至 2025/11/13(四)中午 12:00 截止
報名限制	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全國大專院校在校學生(應於決賽當日檢附完成 114 學年度第一學期註冊之學生證正本供身分檢驗)。 2. 參賽作品不得涉及竊盜及抄襲，若經舉報查證屬實，即取消其參賽資格，並且反應該校進行懲處，不得有異。 3. 報名逾期、缺繳或資料填寫不完整者，主辦單位保留取消其參賽資格之權利。
指導老師	指導老師均會頒發指導證明，指導老師可於決賽當日蒞臨，但不可指導學生簡報製作與發表。
報名方式	於期限內繳交表單與初賽簡報檔(個人組另需繳交影片檔)至指定網站並完整填寫報名表。

肆、評分標準

初賽 評分標準	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提案企業與架構(含內容完整與邏輯性) 2. 簡報設計(字體大小、視覺、圖形、版面配適性等) 3. 創意簡報能力 4. 頁數掌控：減分項目 5. 個人簡報組簡報檔案佔比 50%、影片表達佔比 50%。
--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

決賽評分標準	<ol style="list-style-type: none"> 1. 簡報內容（提案架構、設計創意） 2. 口語表達能力（口語報告流暢度、音量、速度、語調等） 3. 服儀肢體表達（服裝儀容、站姿、手勢、目光接觸等肢體語言等） 4. 整體呈現 5. 時間掌控：減分項目
<p>※初賽由校內邀請二位老師擔任評審委員，決賽邀請三位相關領域專家擔任評審委員。</p>	

伍、注意事項

- 一、參賽作品如經檢舉或告發為他人代勞或違反本競賽相關規定，有具體事實者，取消參賽資格與追回獎勵。
- 二、參賽作品如涉及著作權、專利權等之傷害，由法院判決屬實者，取消參賽資格與追回獎勵，承辦單位不負任何法律責任。
- 三、報名隊伍須同意參賽作品可供作教學範例使用。
- 四、初賽符合評分標準者，主辦單位將寄出參賽證明。
- 五、如有未盡事宜，主辦單位保留各項競賽辦法解釋之權利。
- 六、逾期報名，恕不受理。

陸、聯絡方式

德明財經科技大學企業管理系 張哲維老師、陳育惠助理

連絡電話：(02)2658-5801 #2731、2734 E-mail: jaster@takming.edu.tw